

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской**  
**области», если форма документа не установлена законом**

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.**  
**Балашова Саратовской области», если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33, части 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в учебно-воспитательной сфере;
- принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, рассматривающих вопросы данного Положения;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в МОУ «СОШ № 5», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Балашовского муниципального района, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МОУ «СОШ № 5» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу зачислен, в какой класс зачислен учащийся (Приложение 4).

## Положение

### о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области», если форма документа не установлена законом

2.1.5. Справка об обучении в МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс), предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 5)

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об обучении в МОУ «СОШ № 5», выдаваемая для осуществления льготного проезда содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс), фотографию обучающего. (Приложение 7)

2.1.8. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение 8).

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение 8).

2.1.9. Справка об окончании МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименование предметов, оценки.

2.1.10. Справка для назначения и выплаты денежных средств на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях содержит данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, место проживания, сведения о посещаемых занятиях в физкультурно-спортивных сооружениях, их месторасположение.

2.1.11. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУ «СОШ № 5» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, фиксируется в «Журнале регистрации исходящих документов».

#### 4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - секретарь МОУ «СОШ № 5»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2, 2.1.8., 2.1.9 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОУ «СОШ № 5»

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской  
области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 1

<p><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области»</b> 412310, Россия, Саратовская область, г.Балашов, ул. Пугачёвская, д.287 тел. 8(84545) 4-26-63, e-mail: <a href="http://school5balascho.ucoz.ru/">http://school5balascho.ucoz.ru/</a></p> <p>_____ № _____</p>
---

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и среднего  
общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
классе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской**  
**области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
г. Балашова Саратовской области»  
412310, Россия, Саратовская область, г.Балашов,  
ул. Пугачёвская, д.287  
тел. 8(84545) 4-26-63,  
e-mail: <http://school5balascho.ucoz.ru/>

№ \_\_\_\_\_

**Справка**

**о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 г. Балашова Саратовской области» (полное наименование образовательного  
учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) на государственной  
итоговой аттестации по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1	2		4		
1					
2					
3					

Директор МОУ «СОШ № 5» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской**  
**области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 3

Штамп

**СПРАВКА**

выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно является учени \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса МОУ СОШ № 5 г. Балашова Саратовской  
области

Справка выдана для предоставления по месту  
требования

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание обучения (для 9-11 классов): июнь \_\_\_\_\_ г.

Директор МОУ «СОШ № 5»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4

Штамп

**СПРАВКА**

выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно принят(а) и зачислена  
в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ № 5 г. Балашова  
Саратовской области

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка выдана для предоставления по месту  
требования

Директор МОУ СОШ № 5

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

МП

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской  
области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 5

Штамп

**СПРАВКА**

выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно обучается в 201\_\_-  
201\_\_ учебном году в МОУ СОШ № 5 г. Балашова  
Саратовской области

Справка выдана для предоставления по месту  
требования

Предполагаемая            дата            окончания            учебы

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.20\_\_ г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МОУ «СОШ № 5»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение 6

Штамп

**СПРАВКА**

Выдана гражданину

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, то он в 20\_\_ г. поступил в образовательное  
учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области», приказ  
о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г., имеющее государственную  
аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 64 ОП №  
000372 выдано Министерством образования Саратовской области 22.04.2011  
г., срок действия до 22.04.2023 г.

В настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме  
обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 201\_\_ г.

Справка выдана для представления в отдел военного комиссариата  
Саратовской области по г. Балашов, Балашовскому и Романовскому районам.

Директор МОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской  
области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 7

**СПРАВКА**

Штамп



Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в том, что он действительно является учеником

\_\_\_\_\_ класса МОУ СОШ № 5

г. Балашова Саратовской области

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

МП

Директор МОУ СОШ № 5

Н.Н.Шехматова

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской  
области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 8

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
г. Балашова Саратовской области»  
412310, Россия, Саратовская область, г.Балашов,  
ул. Пугачёвская, д.287  
тел. 8(84545) 4-26-63,  
e-mail: <http://school5balascho.ucoz.ru/>

№ \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего  
общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_



**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской**  
**области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 9

Штамп

**СПРАВКА**

дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
в том, что он (она) действительно окончил (а) в  
\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов МОУ №СОШ  
№ 5 г. Балашова Саратовской области» и получил (а)  
аттестат о среднем образовании за номером  
\_\_\_\_\_ со следующими отметками:

Предмет	Отметка

Справка выдана для предоставления по месту  
требования  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МОУ «СОШ № 5»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской  
области», если форма документа не установлена законом**

Приложение 10

Штамп

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(дата выдачи)

**СПРАВКА**

Выдана в том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка в именительном падеже)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

посещает занятия по физической культуре: \_\_\_\_\_  
(название занятия)

в физкультурно-спортивном сооружении \_\_\_\_\_  
(название физкультурно-спортивного сооружения)

расположенном по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места расположения физкультурно-спортивного сооружения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по настоящее время.  
(число, месяц, год начала посещения занятия)

Основание выдачи: \_\_\_\_\_  
(название учетного документа)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 октября 2007 года №349-П  
г. Саратов**

**Об утверждении Положения о порядке назначения  
и выплаты денежных средств на детей из  
многодетных семей, посещающих занятия в  
физкультурно-спортивных сооружениях**

Во исполнение Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты денежных средств на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях, согласно приложению.
2. Органу Исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами давать разъяснения по применению Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Старшову Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Губернатор области

П.Л. Ипанов