

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне педагогических работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне педагогических работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методического дня педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании коллективного договора школы.

1.3. Методический день предоставляется в соответствии со статьей 47 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки педагогических работников.

1.4. Методический день предоставляется педагогическим работникам школы по решению администрации. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.4.1. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, семинары, конференции, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

2.3. Обязанности педагогических работников в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
- при необходимости заменять болеющих педагогов;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

**3. Контроль за организацией режима методического дня.**

3.1. Контроль за организацией режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а именно:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;

