

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 5

Н. Н. Шехматова

Пр. № 188 от 06.09.2021 года



## ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЯ

на 2021-2022 учебный год

МОУ СОШ № 5 г. Балашова Саратовской области

## Основные задачи по организации питания:

- обеспечение дотационным питанием категорий обучающихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории обучающихся начальной школы и тех, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания обучающихся.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
1	Назначение ответственного за школьное питание с функциональными обязанностями и графиком работы, издание приказа	Август-сентябрь	Директор школы
2	Заключить договор между школой и ООО «Кулинар» с приложением 10-дневного меню	август - сентябрь	Директор школы
3	По положению о родительском контроле организации горячего питания создать мониторинговую группу	август - сентябрь	Директор школы
4	Контроль посещения обучающимися 1-11 классов столовой и получения льготного питания	Ежемесячно в течение года	Ответственный по питанию
5	Выявление социализированных детей по заявлению родителей и акту обследования семей.	сентябрь и далее ежемесячно	Ответственный по питанию, социальный педагог, классные руководители
6	Совещания при директоре по вопросам: «Организация горячего питания и качество приготовления блюд», «Охват обучающихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических требований», «Отчет классных руководителей об организации горячего питания», «Результаты анкетирования обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей и организация питания в домашних условиях»	1 раз в четверть и по мере необходимости	Ответственный по питанию, классные руководители
7	Совещание комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся	Ежемесячно и по мере необходимости	Директор школы, председатель комиссии
8	Эстетическое оформление зала, улучшение материально-	в течение	директор

	технической базы столовой	года	
РАЗДЕЛ № 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (согласно плану работы комиссии)			
1	Контроль определения контингента учащихся на право льготного питания	с сентября ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, родительский комитет
2	Контроль технологии приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль соответствия рациона утвержденному меню, суточная проба	ежедневно	повар, мед. работник, бракеражная комиссия
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и здоровья сотрудников пищеблока.	ежедневно	Директор, мед. работник, мониторинговая группа
5	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	ежедневно	ответственный по питанию, род. комитет, мониторинговая группа
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	1-2 раза в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник, бракеражная комиссия
7	Контроль работы классных руководителей с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор школы, зам. директора, медработник, ответственный по питанию
8	Ведение отчетной работы, сдача отчетных документов в бухгалтерию	по мере необходимости	ответственный по питанию
9	Личная гигиена обучающихся	ежедневно	Дежурный учитель, классные руководители
10	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	на родительских собраниях	зам. директора по ВР, классные руководители
11	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, классные руководители, медработник
12	Контроль охвата горячим питанием	ежедневно	зам. директора по ВР, классные руководители, медработник, ответственный по питанию
РАЗДЕЛ № 3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. Организация горячего питания»	В течение года в рамках классных часов и родит. собраний	Администрация школы, медработник, мониторинговая группа, классные руководители
2	Опрос(анкетирование) обучающихся и родителей о качестве организации горячего питания в школе и в домашних условиях	1 раз в полугодие	зам. директора по ВР, ответственный по питанию, классные руководители
3	Культурно-просветительская работа по теме «Рациональное питание и его значение для укрепления здоровья школьника»	В течение года на родит. собраниях	Директор, мед. работник, психолог, соцпедагог
4	Культурно-просветительская работа по теме «Личная гигиена - залог здоровья»	В течение года	Мед. работник, психолог, мониторинговая группа, классные руководители

5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
7	Контроль суточной пробы	ежедневно	повар, члены комиссии, медсестра
8	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
9	Работа с родителями, опросы, анкетирование (на общих родительских собраниях)	2 раза в год, по мере необходимости	Председатель комиссии, зам.директора по ВР, классные руководители
10	Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии	ежегодно	Председатель комиссии, ответственный по питанию(секретарь комиссии)