

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 9
от «16» января 2015 г.
Председатель профсоюза
Яшкина С.Ю.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
Баратова В.В.

Согласовано
с Родительским комитетом школы
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
Кармаева О.В.

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель Совета старшеклассников
Назаров М.

Утверждаю
Приказ № 20
от «20» января 2015 г.
Директор МОУ СОШ №5
Шехматова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
г.Балашова Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области
Протокол № 5 от «19» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Его осуществляют учителя в соответствии с должностными инструкциями. Текущий контроль успеваемости предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля успеваемости для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

– устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование и т.д.);

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, контрольной работы, тестирования, творческой работы, подготовка реферата и т.д.).

3.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету с учётом фактического освоения образовательной программы (доказательно).

3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных, метапредметных, личностных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителей.

4.3. Текущего контроля успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио на основании локального акта школы.

4.5. Оценивание устных и письменных видов контроля производится по 5-балльной системе.

4.6. Оценки за письменные виды контроля по всем предметам выставляются посписочно.

4.7. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за контрольную, лабораторную или практическую работу, внесенную в график контрольных работ по предмету, он обязан сдать повторно материал по этой теме.

4.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Учителя при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления текущего контроля успеваемости

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

– проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

– осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

– рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной школой.

5.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

5.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 5-7 обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

5.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

6. Делопроизводство текущего контроля успеваемости знаний обучающихся

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классных журналов на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал и ученический дневник после проверки письменной работы в установленные сроки в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

6.4. Учитель обязан фиксировать отметки в электронном журнале успеваемости dnevnik.ru в соответствии с Положением.

6.5. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.