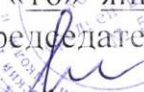

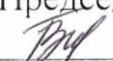



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

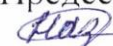
Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 9
от «16» января 2015 г.
Председатель профсоюза
 Яшкина С.Ю.

Утверждаю
Приказ № 20
от «20» января 2015 г.
Директор МОУ СОШ №5
 Шехматова Н.Н.



Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
 Баратова В.В.

Согласовано
с Родительским комитетом школы
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
 Кармаева О.В.

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель Совета старшеклассников
 Назаров М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности и порядке
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
г. Балашова Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области
Протокол № 5 от «19» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1 Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее – школа) и пройдя процедуру согласования на педагогическом совете

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровнях образования, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного или полугодового в 2-11 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом ВШК школы, утвержденным директором.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся

независимых форм проведения промежуточной аттестации (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде, использование видеонаблюдения, запрет на использование средств связи и т.д.

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, устная аттестация по билетам, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы.

2.2. *Независимые формы проведения промежуточной аттестации (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде, запрет на использование средств связи*

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Перечень приборов и материалов при проведении промежуточной аттестации

Во время экзамена обучающимся запрещается применение средств связи (сотовые телефоны). Аудитории для проведения экзамена по русскому языку (в форме КИМ ГИА) могут быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи и орфографическими словарями, по информатике и ИКТ – компьютерной техникой, по физике – лабораторным оборудованием и непрограммируемым микрокалькулятором. На экзамене по математике запрещается использование вычислительной техники, разрешается применение справочного материала по установленным формулам и таблицам.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на переводном экзамене.

Защита проектов предполагает исследовательскую деятельность по определённой теме, выбранной в начале учебного года, результатом которой является презентация. Оценивается каждый этап проекта по 2-х бальной системе отметок (2 балла – выполнено исследование, оформление в полном объёме, 1 балл – частичное выполнение, 0 баллов – не выполнено). Оценивание проводится комиссией.

При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

2.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3. Порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным четвертям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

3.3. Четвертные и полугодовые оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем в любой из форм промежуточной аттестации.

3.6. Ежегодно (январь) решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую аттестацию в переводных классах во 2-8, 10 классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей. Перечень предметов:

Русский язык
Литература
Математика
Биология
Химия
География
Физика
Информатика и ИКТ
Иностранный язык
Обществознание
История

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов и т.д.) разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с государственными образовательными стандартами. Материалы рассматриваются на ШМО, получают экспертное заключение (согласование) у заместителя директора и утверждаются приказом директора школы. В материал для промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

3.8. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2– 8, 10 классов, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана и имеющие по ним положительные годовые отметки. Никакого приказа или решения педагогического совета школы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации не издается.

3.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.11. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся на основании справок из медицинских учреждений:

дети-инвалиды;

дети, обучающиеся на дому.

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

на основании справки КЭК,

обучающихся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,

обучающихся - победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию

3.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.13. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 по 31 мая. Аттестационные комиссии, даты аттестации, утверждаются директором школы в январе текущего года.

3.14. В день проводится только одна форма контроля.

3.15. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие одного из руководителей школы.

3.16. На педагогическом совете:

обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

определяется перечень и количество предметов, по которым организуется промежуточная аттестация;

обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ СОШ №5 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

Ученику переводного класса, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, нахождение в розыске и т.д.), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 15 п. 3 («образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся») и Уставом школы, на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения педсовета и приказа по школе может быть продлен срок промежуточной аттестации. В этом случае итоговые оценки за четверть, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе и продлить срок промежуточной аттестации за учебный год ученикам на уровне НОО и ООУ до 1 сентября нового учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

3.18. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ СОШ №5 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

Ученику переводного класса, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, нахождение в розыске и т.д.), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 15 п. 3 («образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся») и Уставом школы, на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения педсовета и приказа по школе может быть продлен срок промежуточной аттестации. В этом случае итоговые оценки за четверть, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе и продлить срок промежуточной аттестации за учебный год ученикам на уровне НОО и ООО до 1 сентября нового учебного года.

3.19. О порядке и сроках ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал промежуточной аттестации, в том числе с демонстрационными версиями КИМ обучающиеся 5 – 8, 10-х классов знакомятся с экзаменационными материалами и демоверсиями КИМ на промежуточной аттестации, размещенными на рабочих стендах и школьном сайте на странице «Промежуточная аттестация» адрес сайта school5balascho.ucoz.ru не позднее 1 февраля текущего учебного года.

3.20. О порядке разработки и сроках размещения демоверсий экзаменационных материалов на сайте ОУ в течение октября-ноябре текущего года учителя – предметники, работающие в 5 – 8, 10-х классах, на предметных методических объединениях обсуждают экзаменационные материалы и председатели школьных методических объединений не позднее 1 февраля передают в учебную часть все материалы для размещения на школьном сайте

3.21. Порядок проведения досрочной промежуточной аттестации.

Для отдельных категорий обучающихся (направляемых на тренировочные сборы, в лечебно – профилактические учреждения для проведения лечебно – оздоровительных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года в формах, установленных Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №5

3.22. Порядок проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

В случае, если обучающийся получил на Аттестации неудовлетворительные результаты или пропустил экзамен по уважительной причине, он допускается повторно к аттестации в дополнительные сроки.

3.23. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации.

Повторная аттестация проводится до начала учебного года. Порядок проведения повторной аттестации устанавливается педагогическим советом школы.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1.Сроки проверки экзаменационных работ и порядок ознакомления с результатами

Экзаменационные работы на промежуточной аттестации проверяются не более двух календарных дней. Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов осуществляется в день оформления экзаменационной комиссией протокола экзамена.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

4.2. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.3. Оценка планируемых результатов производится на основе следующих принципов:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

4.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.5. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.6. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц-результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5. Система оценки результатов ФГОС

5.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.2. Система оценки достижения планируемых результатов:

1) определяет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);

6) позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, как основы для оценки деятельности образовательного учреждения и системы образования разного уровня.

5.2. Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

5.3. Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов;

формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

формирование основ экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

5.4. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

смысловое чтение;

умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ– компетенции);

формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

5.5. Предметные результаты освоения основной образовательной программы с учётом общих требований Стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, должны обеспечивать успешное обучение на следующем уровне общего образования.

5.6. Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие пять уровней.

– Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяем следующие два уровня, превышающие базовый:

повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяется также два уровня:

пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Как правило, пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал обучающийся, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

5.7. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

В системе оценивания используются:

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

внутренняя оценка, выставляемая педагогом, школой;

внешняя оценка проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;

субъективные или экспертные (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.);

объективные методы оценивания (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ обучающихся в форме персонифицированных процедур), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ, или тестов);

разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами, целью получения информации. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

стартовой диагностики;

тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;

творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

5.8. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5.9. Показатель динамики образовательных достижений — один из основных показателей в оценке образовательных достижений. Положительная динамика образовательных достижений — важнейшее основание для принятия решения об эффективности учебного процесса, работы учителя или образовательного учреждения, системы образования в целом.

Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных и предметных), основными составляющими которой являются материалы стартовой диагностики и материалы, фиксирующие текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, позволяет достаточно полно и всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов, дневников обучающихся на бумажных или электронных носителях.

Накопительной формой оценки результатов обучения является Портфель достижений, в который включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.

5.10. Итоговая оценка выпускника 9 класса и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию

На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением ведомости образовательных достижений обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы.

Все выводы и оценки, включаемые в ведомость образовательных достижений, должны быть подтверждены объективными показателями.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Директор школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам,
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на школьные методические объединения и педсовет.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий:

6.2.1. обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- использовать при составлении заданий содержания предмета, только предусмотренное учебными программами;

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.2.2. имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) срок, формы, перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, результаты промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неудовлетворительных результатов на промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается директору школы.

6.4. Обучающийся:

6.4.1. имеет право:

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

6.4.2. обязан:

- проходить аттестацию в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося

6.5.1 имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания; знакомиться с результатами аттестации;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.5.2. обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности в установленные школой сроки в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

6.5.3. Общественное наблюдение и порядок его организации

В день проведения экзамена в аудитории могут присутствовать общественные наблюдатели (не более одного на аудиторию) из числа родителей школы, которые прошли инструктаж по порядку проведения промежуточной аттестации.

Общественным наблюдателям запрещается вмешиваться в процесс экзамена.

7. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: январь) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

7.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам, утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

7.3. Педагогический совет выносит решение о допуске обучающихся к итоговому контролю, далее приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения и списки допущенных и не допущенных к итоговому контролю (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.

7.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах образовательной организации в течение года.

7.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.9. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.10. Документы об окончании подписываются директором школы. Оттиск школьной гербовой печати должен быть ясным, легко читаемым. Никаких подчисток и исправлений, незаполненных граф не допускается. Фамилия, имя, отчество, месяц, год рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в свидетельстве о рождении или паспорте. Полностью указывается наименование, номер и местонахождение учебного заведения, выдавшего документ.

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

8.4. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями за 3 дня до начала итоговой аттестации в переводных классах на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных, полугодовых отметок.

8.5. Итоговые отметки выставляются учителями по учебным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию в переводных классах, с учетом четвертных, годовых и экзаменационных отметок не позднее 31 мая .

8.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.7. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам итоговой аттестации в переводных классах. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации в переводных классах.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.10. МОУ СОШ №5 г. Балашова, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СОШ №5 г. Балашова, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы. В личное дело обучающегося, вносится запись: “условно переведен”.

8.13. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ СОШ №5 г. Балашова.

9.1. Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по общеобразовательному учреждению.

*Протоколы заседаний конфликтной комиссии, заявления в комиссию, журнал регистрации заявлений сдаются директору школы и хранятся три года

*Аргументированное письменное заявление подается обучающимся вместе с родителями (законными представителями):

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательному предмету в ОУ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Заявления в Комиссию не принимаются:

- по вопросам содержания экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы и процедуры экзамена.

9.2. Процедура апелляций

- Срок подачи заявления в школьную конфликтную комиссию о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена составляет не более 2 дней.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- Материалы удовлетворенных апелляций хранятся в личном деле выпускника.
- Заявление о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся подается непосредственно в день проведения экзамена до выхода из школы.
- Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента её подачи.
- При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции. В последнем случае ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные дни. Школьная конфликтная комиссия доводит решение до апеллянта через руководителя школы.

Приложение 1 к Положению
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Класс _____

ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД

Кол-во баллов	Виды работы на уроке	Фамилии обучающихся																			
1. Восприятие информации																					
<i>1.1 Устную инструкцию воспринимает:</i>																					
4	С первого предъявления																				
3	Нуждается в дополнительных разъяснениях																				
2	Нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения																				
1	Не воспринимает устную инструкцию																				
<i>1.2 Письменную инструкцию воспринимает:</i>																					
4	Самостоятельно																				
3	Нуждается в разъяснениях																				
2	Нуждаются в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем																				

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

	как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, так как не видит своих ошибок.	
16 - 23	Воспринимая учебную информацию, как устную так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным путем. Давая правильный ответ, не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки.	СРЕДНИЙ
24 - 31	Успешно воспринимает учебную информацию, как письменную. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интеллектуальной обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности высокий. Успешно воспроизводит предложенный алгоритм, может действовать творческим способом. Способен дать развернутый ответ, аргументировать свою позицию. Может дать объективную оценку результату своей работы.	ВЫСОКИЙ

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД

Кол-во баллов	Виды работы на уроке	Фамилии уч-ся				
1. Получив задание						
3	Планирует работу до её начала					
2	Планирует действия в ходе работы					
1	Вообще не составляет плана					
2. Вопросы, уточняющие задания						
4	Не нуждается в дополнительных пояснениях					
3	Задаёт вопросы до начала работы					
2	В ходе работы					
1	Не задаёт вопросов, хотя и нуждается в помощи					
3. Выполняя задание						
4	Точно придерживается плана					
3	Отступает от плана в деталях					
2	Начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий					
1	Работает хаотично, без плана					
4. Завершая задание						
3	Обязательно добивается запланированного результата					
2	Не доводит работу до логического завершения					
1	Довольствуется любым результатом					
4. Закончив работу						
4	Проверяет результат, находит и исправляет ошибки					
3	Результат не проверяет					
2	Результат не проверяет, так как убежден в его правильности					
1	Результат проверяет, но ошибок не видит					
5. Помощь в работе						
4	Не нуждается					
3	Нуждается и принимает					
2	Нуждается, но не умеет пользоваться					
1	Нуждается, но не обращается					
Общий балл:						

Кол-во баллов	Статус	Уровень
----------------------	---------------	----------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

**КЛЮЧ К
ОБРАБОТКЕ
ДАнных
X**

6 - 10	Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен педагогом, грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, может довольствоваться ошибочным результатом. Даже проверяя результат, ошибок не видит. Не способен обратиться за помощью, не умеет пользоваться оказанной помощью	НИЗКИЙ
11 - 16	В ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы, отстает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в правильности его, или довольствуется любым результатом, в случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться.	СРЕДНИЙ
17 - 22	Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированным алгоритмом работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отстает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Завершив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости, способен обратиться за помощью и воспользоваться ею.	ВЫСОКИЙ

**ЛИСТ
НАБЛЮДЕНИЯ
КОММУНИКАТИВНЫЕ
УУД**

**КЛЮЧ К
ОБРАБОТКЕ
ДАнных**

		Виды работы на уроке	Фамилии обучающихся				
Кол-во баллов							Уровень
1. Изложение собственных мыслей							
3	Может самостоятельно формулировать собственные мысли и ответы на вопросы. В дискуссии как правило корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, так как не понимает необходимости этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не учитывает статус собеседника и ситуацию при общении.						НИЗКИЙ
2	Может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов						
1	Не может донести мысль даже с помощью наводящих вопросов						
2. Ведение дискуссии							
4	Имеет опыт четкого изложения при изложении своих мыслей в связи с ограниченным словарным запасом либо волнением. Не всегда способен отстаивать свою позицию или разумно изменить ее, подчиниться решению группы для успеха дела. Может нарушить социальную дистанцию (неполный) ответ						СРЕДНИЙ
3	Даёт краткий (неполный) ответ						
2	При ответе не всегда аргументированно отвечает на вопросы и формулировать их. Может подчиниться решению группы для успеха дела						
1	Практически не может самостоятельно ставить вопросы и гибко менять ее в случае необходимости. Всегда удерживает социальную дисциплину в ходе общения.						ВЫСОКИЙ
3	Самостоятельно формулирует корректные вопросы						
2	Формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений						
1	Не может формулировать вопросы, понятные собеседнику						
2.3 Способность корректно возражать оппоненту							
3	Возражает оппоненту корректно						
2	Не всегда корректно						
1	Как правило, не соблюдает корректность						
3. Взаимодействие в учебной группе							
3.1 Способность аргументировано отстаивать собственную позицию							
3	Аргументировано отстаивает свою позицию						
2	Не всегда аргументировано						
1	Не может аргументировать						
3.2 Способность гибко менять свою позицию							
4	Может гибко менять свою позицию в случае необходимости						
3	Не всегда может менять свою позицию						
2	Не может менять свою позицию, даже если понимает необходимость						
1	Не понимает необходимости менять свою позицию						
3.3 Способность подчиняться решению группы для успеха дела							
3	Может подчиняться решению группы						
2	Не всегда может подчиняться						
1	Не подчиняется						
4. Соблюдение социальной дисциплины							
3	Удерживает социальную дисциплину в ходе общения						
2	Не всегда удерживает						
1	Игнорирует						
Общий балл							

№ п/п	Блок 1. Учебно-организационные действия	Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
-------	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1.	Умею ставить учебную задачу	
2.	Понимаю последовательность действий	
3.	Сравниваю полученные результаты с учебной задачей	
4.	Оцениваю свою деятельность	
5.	Оцениваю деятельность одноклассников	
6.	Правильно оформляю работы и веду тетради	
	Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)	
	Блок 2. Учебно-информационные действия	Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Работаю с учебником	
2.	Работаю с дополнительной информацией	
3.	Составляю на основании текста таблицы, схемы, графики	

Приложение 2
к Положению
о системе
оценок,
формах,
порядке,
периодичност
и
промежуточн
ой аттестаци
обучающихс
муниципальн
ого
общеобразова
тельного
учреждения
«Средняя
общеобразова
тельная
школа №5
г.Балашова
Саратовской
области»
АНАЛИЗ

4.	Осуществляю наблюдение за объектом в соответствии с алгоритмом	
5.	Владею различными видами пересказа	
6.	Различаю повествование, рассуждение, описание	
	Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)	
	Блок 3. Учебно-логические действия	Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею выделять главное в учебной статье или тексте	
2.	Составляю простой план к статье или план действий	
3.	Сравниваю факты, явления, события по заданным критериям	
4.	Даю определение по существенным признакам	
5.	Высказываю суждения и подтверждаю их фактами	
6.	Обобщаю, подытоживаю информацию	
	Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)	
	Блок 4. Учебно-коммуникативные действия	Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею высказывать свои суждения	
2.	Задаю уточняющие вопросы	
3.	Слушаю других	
4.	Распределяю работу при совместной деятельности	
5.	Участвую в учебном диалоге	
6.	Организовываю работу в группе	
	Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)	

письменной контрольной работы по математике

за курс _____ класса за _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учитель: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Ассистент(ы): _____

Количество обучающихся в классе: _____

Писало: _____

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины)

УМК _____

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка за год	Вариант	Оценка за работу

Писало работу _____ чел . _____ %
 написало на «5» _____ чел . _____ %
 написало на «4» _____ чел . _____ %
 написало на «3» _____ чел . _____ %
 написало на «2» _____ чел . _____ %

Успеваемость _____ %
 Качество знаний _____ %
 Средний балл _____
 Процент соответствия (годовой оценки и оценки на промежуточной аттестации) _____ %

Допустили ошибки
 в 1 задании _____ чел . _____ %
 в 2 задании _____ чел . _____ %
 в 3 задании _____ чел . _____ %
 в 4 задании _____ чел . _____ %
 в 5 задании _____ чел . _____ %
 Не справились с работой _____ чел . _____ %

Анализ ошибок:

Учитель _____

Ассистент(ы) _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

АНАЛИЗ контрольного диктанта с грамматическим заданием
за курс _____ класса за _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учитель: _____

Ассистент(ы): _____

Количество обучающихся в классе: _____

Писало: _____

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины)

УМК _____

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка за год	Вариант	Оценка за диктант	Оценка за грамматическое задание

Писало работу _____ чел . _____ %

	Диктант	Грамматическое задание
написало на «5»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «4»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «3»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «2»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
Успеваемость	_____ %	_____ %
Качество знаний	_____ %	_____ %
Средний балл	_____	_____
Процент соответствия (годовой оценки и оценки на промежуточной аттестации)	_____ %	

Анализ ошибок:

Учитель _____

Ассистент(ы) _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ в _____ классе

Дата проведения: _____ Форма проведения: _____

Начало проведения: _____ Окончание проведения: _____

Учитель: _____ Ассистент(ы): _____

Количество обучающихся в классе: _____ Присутствовало: _____

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины) _____

№	Ф.И.О обучающегося	Годовая оценка	Номер варианта	Часть А												Часть В				Часть С		Кол-во баллов	Оценка за экзамен	Итоговая оценка	Соответствие оценок экзамен. и годовой *
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Итого по классу:

Количество обучающихся в классе	Писало работу	«5»		«4»		«3»		«2»		Успеваемость	Качество знаний	% соответствия													
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			=	+	-											

Учитель _____ Ассистент _____

«+» выше годовой, «-» ниже годовой, «=» - соответствует годовой