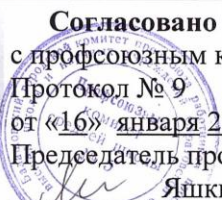


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

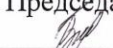
**Согласовано**  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 9  
от «16» января 2015 г.  
Председатель профсоюза  
Яшкина С.Ю.



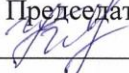
**Утверждаю**  
Приказ № 20  
от «20» января 2015 г.  
Директор МОУ СОШ №5  
Шехматова Н.Н.




**Согласовано**  
с Управляющим Советом  
Протокол № 3  
от «15» января 2015 г.  
Председатель Управляющего Совета  
Баратова В.В.



**Согласовано**  
с Родительским комитетом школы  
Протокол № 3  
от «15» января 2015 г.  
Председатель Управляющего Совета  
Кармаева О.В.



**Согласовано**  
с Советом старшеклассников  
Протокол № 3  
от «23» декабря 2014 г.  
Председатель Совета старшеклассников  
Назаров М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5**  
**г.Балашова Саратовской области»**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области  
Протокол № 5 от «19» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке утверждения и хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов (2-8,10 классов) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся (2-8, 10 классы).

1.3. Ежегодно (январь) решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую аттестацию в переводных классах во 2-8, 10 классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

1.4. Обучающиеся 2-8 классов, 10 класса сдают На промежуточный контроль (переводные экзамены) в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов в 2-8 классах и не менее трех предметов в 10 –х классах. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы в январе текущего учебного года.

**Перечень предметов по которым проводится промежуточная аттестация.**

Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

Русский язык

Литература

Математика

Биология

Химия

География

Физика

Информатика и ИКТ

Иностранный язык

Обществознание

История

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, итоговая контрольная работа, итоговая комплексная работа, творческий проект) на каждом уровне образования определяется решением педагогического совета при подведении итогов I полугодия в соответствии с образовательной программой ОУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

Промежуточная аттестация для обучающихся 5 – 8, 10 классов может проходить в виде тестирования, контрольных работ, устно по билетам. Учебные предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, итоговая контрольная работа, итоговая комплексная работа, творческий проект и др.) на каждом уровне образования определяется решением Педагогического совета при подведении итогов I полугодия в соответствии с образовательной программой ОУ в январе текущего учебного года.

1.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации включают следующий перечень:

- пакеты с материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку, критерии оценивания, нормы выставления оценок)
- выписку из протокола заседания методического объединения;
- письменные работы обучающихся,
- протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ контрольной работы,
- расписание проведения промежуточной аттестации,
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

**2. Порядок проведения экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации**

2.1. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения экзаменов (тестирование, разноуровневые задания, контрольные работы и т.д.).

2.2. Учителя – предметники разрабатывают и представляют на экспертизу председателям методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации не позднее 15 апреля текущего года. После проведения экспертизы учитель-предметник обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

2.3. Подготовленные материалы проходят экспертизу:

2.3.1. на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания.

2.3.2. получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр., о чём на титульном листе делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись заместителя директора и дата экспертного заключения.

2.3.3. Допускается проведение экспертизы материала для проведения промежуточной аттестации с привлечением внешних экспертов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

2.4. При проведении экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

2.4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем-предметником с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала.

2.4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

2.4.3. В случае, если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из вариативной части учебного плана, содержание материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов в соответствии с реализуемой программой по предмету.

2.4.4. По предметам, изучавшимся на профильном или углублённом уровнях, используются соответствующие материалы.

2.4.5. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания методического объединения;
- тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
- критерии оценивания;
- нормы выставления оценок;
- ключи к тестам (контрольным работам);
- бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

### **3. Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации**

3.1. Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 2.4.5., учителем-предметником представляются директору школы до 01 мая текущего года.

3.2. Директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

### **4. Порядок хранения экзаменационного материала.**

4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе у директора школы.

4.2. Материал для проведения промежуточной аттестации выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала экзамена.

4.3. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

4.4. Протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, которые хранятся в течение 1 года.

4.4. После окончания указанного срока материалы уничтожаются с составлением соответствующего ак

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

Приложение №1 к Положению  
о порядке утверждения, хранения материалов  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

*Образец титульного листа*

*Муниципальное общеобразовательное учреждение*  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

**РАССМОТРЕНО**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ШМО

Заместитель директора по УВР

Директор МОУ СОШ №5  
г. Балашова Саратовской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приказ №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г

## **МАТЕРИАЛЫ**

для проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

учитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

Приложение №2 к Положению о порядке утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

*Образец протокола проведения промежуточной аттестации*

*Муниципальное общеобразовательное учреждение*  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата проведения: \_\_\_\_\_ Форма проведения: \_\_\_\_\_

Начало проведения: \_\_\_\_\_ Окончание проведения: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ Ассистент(ы): \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе: \_\_\_\_\_ Присутствовало: \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О обучающегося	Годовая оценка	Номер варианта	Часть А												Часть В				Часть С		Кол-во баллов	Оценка за экзамен	Итоговая оценка	Соответствие оценок экзамен. и годовой *
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Итого по классу:

Количество обучающихся в классе	Писало работу	«5»		«4»		«3»		«2»		Успеваемость	Качество знаний	% соответствия													
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			=	+	-											

Учитель \_\_\_\_\_ Ассистент \_\_\_\_\_

«+» выше годовой, «-»ниже годовой, «=» - соответствует годовой

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

Приложение №4 к Положению о порядке утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

*Образец анализа контрольной работы*

**АНАЛИЗ письменной контрольной работы по математике**  
**за курс \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент(ы): \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе: \_\_\_\_\_

Писало: \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины)

\_\_\_\_\_

УМК \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка за год	Вариант	Оценка за работу

Писало работу \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
написало на «5» \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
написало на «4» \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
написало на «3» \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
написало на «2» \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %

Допустили ошибки  
в 1 задании \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
в 2 задании \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
в 3 задании \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %

Анализ ошибок:  
Учитель \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_ %  
Качество знаний \_\_\_\_\_ %  
Средний балл \_\_\_\_\_  
Процент соответствия (годовой оценки и оценки на промежуточной аттестации)  
\_\_\_\_\_ %

в 4 задании \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
в 5 задании \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %  
Не справились с работой \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения, хранения материалов**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

Приложение №3 к Положению о порядке утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

*Образец анализа контрольного диктанта*

**АНАЛИЗ контрольного диктанта с грамматическим заданием**  
**за курс \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент(ы): \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе: \_\_\_\_\_

Писало: \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины)

УМК \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка за год	Вариант	Оценка за диктант	Оценка за грамматическое задание

Писало работу \_\_\_\_\_ чел . \_\_\_\_\_ %

	Диктант	Грамматическое задание
написало на «5»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «4»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «3»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
написало на «2»	_____ чел . _____ %	_____ чел . _____ %
Успеваемость	_____ %	_____ %
Качество знаний	_____ %	_____ %
Средний балл	_____	_____
Процент соответствия (годовой оценки и оценки на промежуточной аттестации)	_____ %	

Анализ ошибок:

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_