

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
Федерального государственного стандарта основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
Федерального государственного стандарта основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области», по введению Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее -рабочая группа).

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования Саратовской области, решениями органов управления общего образования администрации Балашовского муниципального района, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа) и настоящим Положением.

1.2. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
Федерального государственного стандарта основного образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

деятельности школы в условиях введения Стандарта;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

3.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы.

3.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

4. Документы рабочей группы школы

4.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

4.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

4.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.