

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурном классе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 43, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа), Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Дежурство классов по школе организуется с целью развития системы самоуправления школы, обеспечения безопасности участников образовательных отношений, обеспечения порядка и соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 7-11 классов в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

1.4. Совместно с дежурным классом дежурят классный руководитель, дежурные учителя и дежурный администратор по утвержденному графику дежурства.

1.5. Дежурные начинают свою работу в 8.00, заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

1.6. Дежурство по школе осуществляется на следующих постах:

- 1-й этаж — вестибюль (входная дверь);
- столовая;
- 1-й этаж;
- 2-й этаж;
- 3-й этаж.

2. Функции дежурных

2.1. Функции дежурного администратора и дежурного учителя определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором школы.

2.2. Функции классного руководителя дежурного класса:

- назначает старшего дежурного по классу (старосту или иного обучающегося),
- совместно со старшим дежурным по классу принимает и сдает дежурство по школе, проверяя порядок и санитарное состояние общественных мест,
- совместно со старшим дежурным распределяет посты, в течение дня постоянно контролирует выполнение всеми дежурными класса своих обязанностей
- ежедневно в 8.00 во время дежурства класса по школе проводит инструктаж дежурных, уточняя их обязанности на этот день.

– контролирует наличие и переобувание сменной обуви обучающимися школы.

2.3. Функции дежурного класса:

- поддержание чистоты и порядка во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя или дежурного администратора об их нарушениях,
- контроль сохранности на постах школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование дежурного администратора об его порче,
- присутствие дежурных на основных и, при необходимости, дополнительных постах перед началом учебного дня и на переменах.

2.4. Функции дежурных обучающихся на основных постах:

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- проверка наличия сменной обуви и соответствующего внешнего вида,
- поддержание порядка и чистоты в раздевалках во время дежурства,
- поддержание порядка и чистоты на этаже,
- предупреждение поступков и ситуаций, травмоопасных для людей, находящихся поблизости,
- помощь дежурному учителю в поддержании правил поведения обучающихся в столовой,

2.5. Передача дежурства

Передача дежурства осуществляется дежурным классным руководителем и старшим дежурным класса дежурному администратору по субботам после уроков с указанием санитарного состояния постов.

3. Права дежурных

3.1. Дежурный администратор вправе:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения дежурным учителям, дежурному классному руководителю и всем дежурным класса,
- делать замечания дежурным учителям и дежурному классу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей,
- делать замечания обучающимся, нарушающим правила поведения, в том числе с записью в дневник, требовать у них объяснений, а, в случае необходимости, приглашать с родителями на административные совещания и заседания органов управления школы.

3.2. Дежурный учитель вправе:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения дежурным на постах,
- делать замечания дежурным обучающимся о низком качестве дежурства,
- требовать от обучающихся соблюдения правил поведения, порядка и чистоты в школе, а при нарушениях делать замечания, в том числе с записью в дневник и/или приглашать с родителями на беседу к классному руководителю.

3.3. Дежурный обучающийся вправе:

- требовать от обучающихся соблюдения правил поведения при входе и выходе из здания, на переменах и в столовой, поддержания санитарного состояния общественных мест (не мусорить, убирать за собой),
- обратиться к дежурному учителю или дежурному администратору с предложением вынести взыскание обучающемуся, не выполняющему Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4. Взаимоотношения

4.1. Классные руководители и дежурные учителя взаимодействуют по вопросам графика дежурств – с заместителем директора по воспитательной работе, а по оперативным вопросам текущего дежурства – с дежурным администратором.

4.2. Дежурные обучающиеся взаимодействуют с дежурным классным руководителем, а также исполняют распоряжения дежурных учителей и дежурного администратора.

4.3. Анализ качества дежурств и выработку предложений по его улучшению осуществляют администрация школы и органы управления (совет старшеклассников, педагогический совет).

5. Ответственность

5.1. За некачественно проведенное дежурство дежурным обучающимся может быть записано замечание в дневнике.

5.2. Лица, нарушающие данное Положение, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами школы.