

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3.1. Председатель и секретарь Комиссии выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.6. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращения подаются в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7.1. Обращения подаются в секретариат школы для регистрации в специальном журнале, а затем передаются для рассмотрения председателю Комиссии.

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

2.8. Комиссия поступившие обращения рассматривает только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления обращения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

2.8.2. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.8.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений по обращению не являются препятствием для рассмотрения обращения.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.11. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему Совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15.1. В случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15.2 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения одним из органов самоуправления школы или вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения этого органа самоуправления или направляет рекомендацию администрации школы по отмене локального нормативного акта.

2.15.3 Комиссия вправе отказать в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

**4.1. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация Комиссии**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему Совету школы и хранятся в документах совета три года.