

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», иными федеральными законами.

1.2. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее – МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

1.3.1. Контрольно-пропускной режим в помещении МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, граждан в административное здание.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области возлагается на:

- директора МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области (или лица, его замещающего);
- вахтеров;
- сторожей.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области возлагается на:

- дежурного администратора;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

---

1.7. Сотрудники МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.7.1. В целях ознакомления посетителей МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами.

2.2. Обучающиеся и сотрудники МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области и посетители проходят в здание через центральный вход.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области**

3.1. Начало занятий в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области- 8 часов 30 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области в 7 часов 50 минут, остальные обучающиеся - в 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области не позднее 8 часов 20 минут.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

---

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области**

4.1. Директор МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, его заместители, администратор, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области не позднее 8 часов 10 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области приходят в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

---

области. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области, вахтер действует по указанию директора МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области или его заместителя.

#### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1.Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области устанавливается приказом директора МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.

7.2. Допуск без ограничений на территорию МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

#### **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

---

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области дежурным вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

#### **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно со с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области прекращается. Сотрудники МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области.