

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления информационно-образовательных услуг
в электронном формате
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 17.07.2007 г. № 268-П «О разработке административных регламентов», постановления Администрации Балашовского муниципального района от 18.05.2010г. № 54-п «О разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в сфере контроля и надзора», Устава, настоящим Положением.

1.2. Положение определяет порядок предоставления информационно – образовательных услуг в электронном формате по следующим направлениям:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее- образовательное учреждение);
- предоставление обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в школе;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лицам, обучающимся в школе и/или их законным представителям.

1.3. В качестве заявителей выступают физические лица:

- родители (законные представители) обучающихся детей без отклонений в умственном развитии;
- родители (законные представители) обучающихся детей с ограниченными возможностями;
- родители (законные представители) детей, которым по медицинским показаниям установлен порядок обучения на дому;
- директор образовательного учреждения;
- работники образовательного учреждения;
- представители гражданско-правовых институтов и общественных организаций (далее –заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного»

2.1. Результатом является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций, либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования а также дополнительного образования в школе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

3.1. Услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде через Интернет-сайт школы по адресу <http://school5balascho.ucoz.ru/> родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результатом является предоставление заявителю (родителю и/или законному представителю) актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

3.3. Основные критерии оценки качества результата предоставляемой услуги:

№	Критерий	Метод	Оценки
1.	Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса	Оценивается полнота сведений о темах уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период	Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, должна составлять не менее 80% от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период.
2.	Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося	Оценивается своевременность сведений об оценках, посещаемости уроков за рассматриваемый период.	Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках: - на ступени начального и основного общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка; - на ступени среднего (полного) общего образования: не более 5 дней от даты проведения

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

	и посещаемости уроков		урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка. Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках: - не позднее 2 дней после окончания учебного периода. Устанавливаются следующие сроки информирования о пропусках уроков: - не более 5 дней от даты проведения урока. Для обучающегося доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, должна составлять не менее 80% от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период.
3.	Полнота и достоверность информации	Оценивается соответствие сведений, отражаемых для обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в традиционной бумажной форме. Наличие расхождений в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации не допускается	Оценка проводится по результатам проверок, осуществляемых муниципальными органами управления образованием или уполномоченными организациями. Несоответствие Услуги за рассматриваемый период любому из вышеуказанных трех критериев является основанием признать ее некачественной.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

4.1. При исполнении муниципальной услуги школа взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления района, осуществляющими отдельные государственные полномочия, образовательными, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

4.2. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

5.1. Информация о предоставлении информационно-образовательных услуг в электронном формате содержится на официальном сайте школы <http://school5balascho.ucoz.ru/>

5.2. Для получения информации о порядке предоставления информационно-образовательных услуг заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично по телефону;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты школы sc5bala@yandex.ru
- через официальный интернет-сайт школы <http://school5balascho.ucoz.ru/>;
- лично у ответственного за оказание информационно-образовательных услуг в электронном формате по адресу:

412310, Саратовская область, г. Балашов, ул. Пугачевская, 287

Часы приема: понедельник- пятница: 12.00 до 16.00 (суббота - до 13.00) выходные дни: воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени приема по вопросам исполнения муниципальной услуги сокращается на 1 час.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате (884545)4-26-63.

Директор – Шехматова Нина Николаевна.

Прием заявителей по вопросам исполнения информационно-образовательных услуг в электронном формате проводится в установленные часы приема директором школы, исполнителями:

- письменно по адресу: 412310, Саратовская область, г. Балашов, ул. Пугачевская, 287
- письменно по электронной почте: sc5bala@ru
- через официальный сайт: <http://school5balascho.ucoz.ru/>
- 5.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информации;
 - наглядность форм предоставляемой информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

5.4. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов, нормативно-правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте <http://school5balascho.ucoz.ru/>

5.5. Директор школы назначает ответственного за предоставление информационно-образовательных услуг в электронном формате, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, о её достоверности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

5.6.Срок непосредственного предоставления услуги осуществляется в период организации учебно-воспитательного процесса в школе. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным планом, разрабатываемым и утвержденным директором школы по согласованию с Управлением образования.

Заявители могут воспользоваться данной услугой ежедневно в любое время. Данная услуга может предоставляться неоднократно.

5.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате: устный запрос заявителя, запрос по почте, а также заявление или запрос, поступивший по электронной почте.

В заявлении или в запросе, поступившем по электронной почте, должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- почтовый и электронный адрес заявителя;
- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения запрашиваемой информации;
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, тематический перечень на бумажном или электронном носителе);
- личная подпись гражданина.

5.8. Других документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате, не требуется.

5.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги:

5.9.1.Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

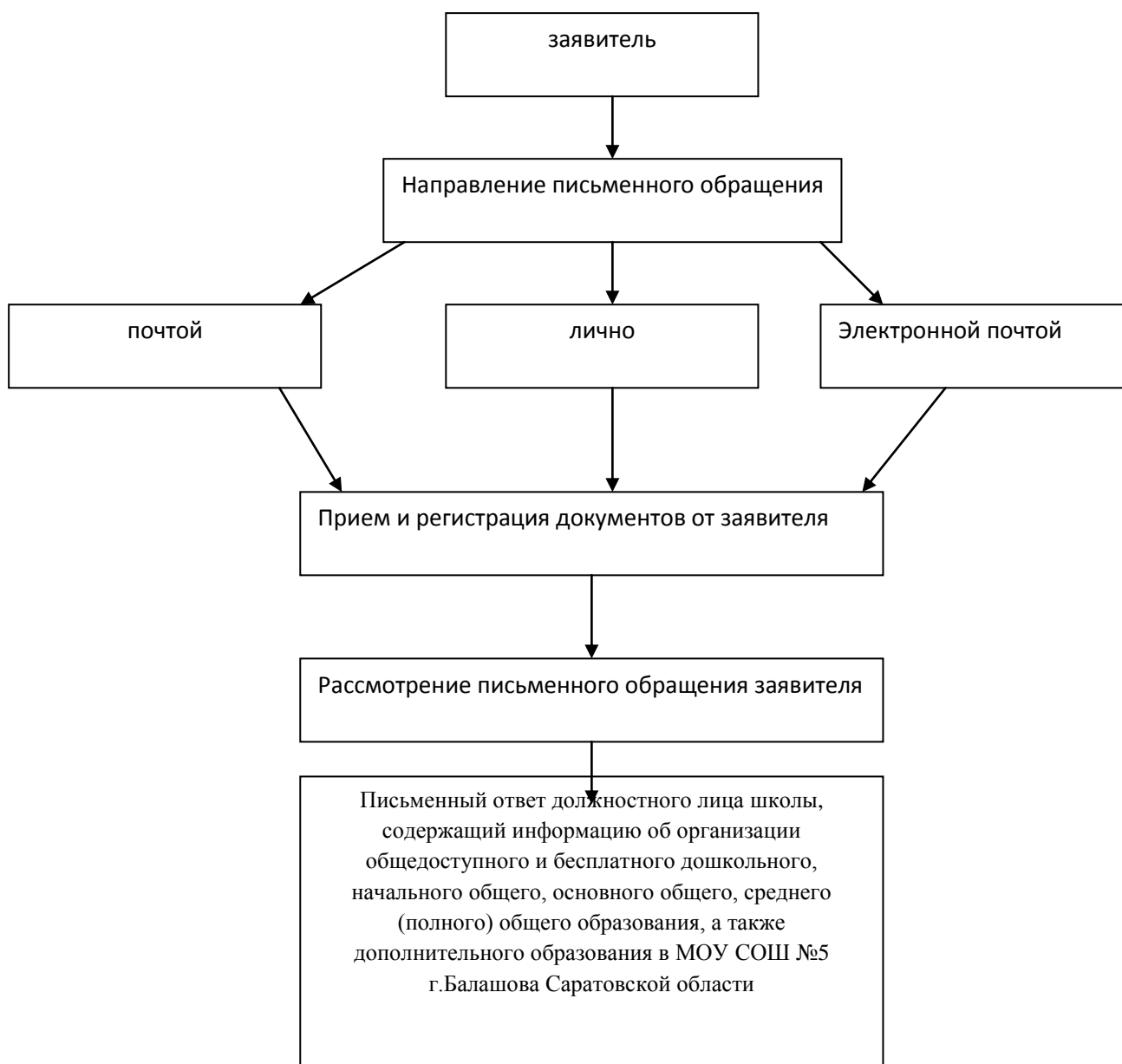
5.9.2.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося.

5.10. Информационно-образовательные услуги в электронном формате предоставляются бесплатно.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Приложение №1 к Положению
о порядке представления информационно-образовательных услуг
в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

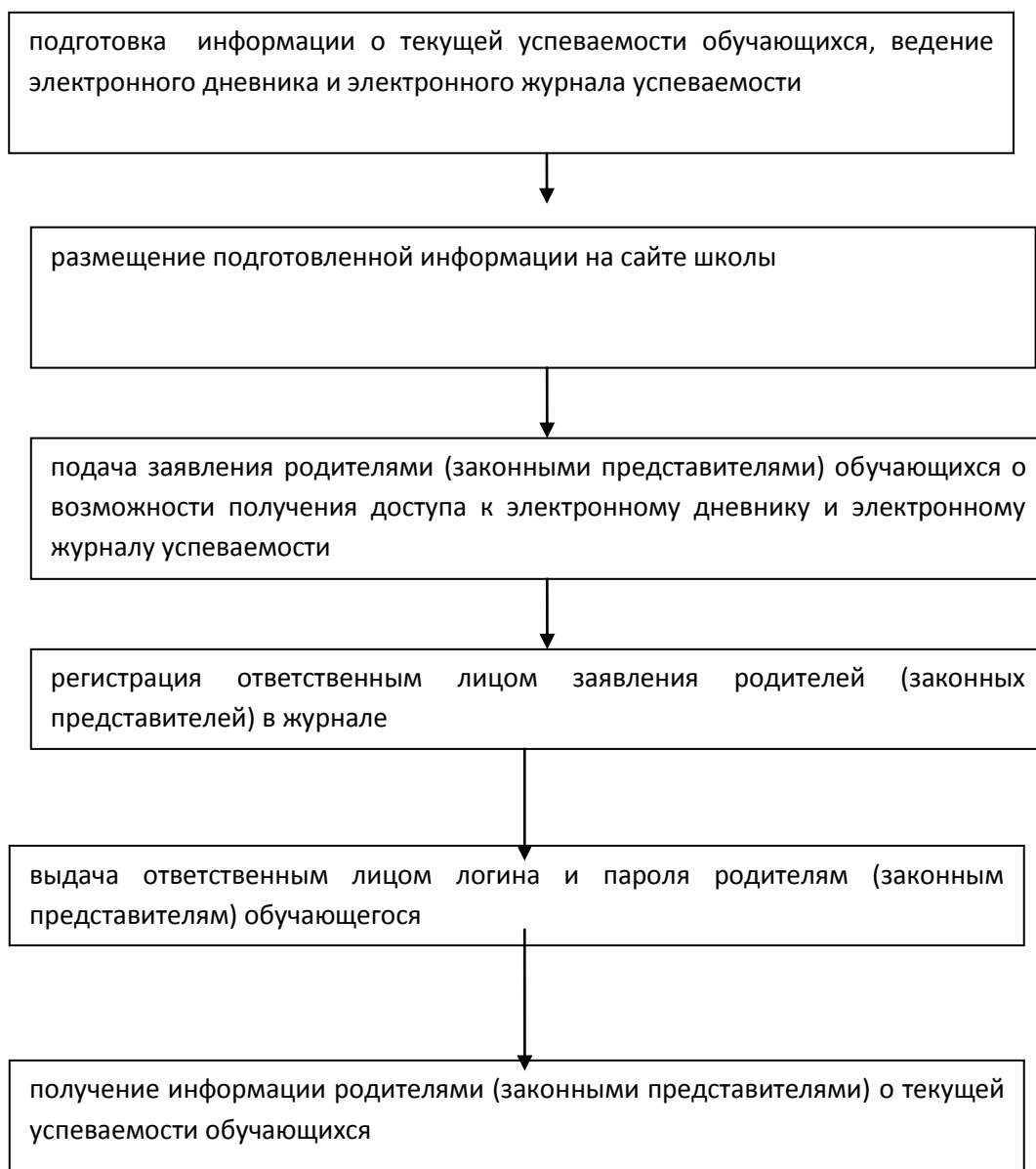
Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного образования в
МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Приложение №2 к Положению
о порядке представления информационно-образовательных услуг
в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Блок-схема
последовательности действий предоставления услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости обучающихся, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления информационно-образовательных услуг в электронном формате
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Приложение №3 к Положению
о порядке представления информационно-образовательных услуг
в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»

