

**Положение**  
**о психолого – медико - педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

**Положение о психолого – медико - педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа), включая порядок проведения консилиумом комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк школы осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386), положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082).

1.3 ПМПк создается приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов на ее базе.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель директора по УВР (председатель консилиума), заместитель директора по ВР - зам. председателя консилиума. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов с большим опытом работы, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию).

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

1.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

**2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью организации ПМПк является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Задачами ПМПк являются:

– Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

– Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.

– Разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания; родителям в воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

– Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов обучающихся.

– Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей.

**Положение**  
**о психолого – медико - педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.
- Организация взаимодействия между педагогическим советом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, между специалистами ПМПк и муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией.

### **3. Организация деятельности школьного ПМПк**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и учителя класса, в котором обучается ребенок, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. На заседании ПМПк обсуждаются проблемы класса, параллели, каждого учащегося и составляется коллегиальное заключение ПМПк, рекомендации как по классу в целом, так и по отдельным учащимся об уровне образовательного процесса, особенностях осуществления воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и способностей учащихся.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка (до обсуждения на плановом Консилиуме).

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или организации коррекционно-развивающих занятий.

3.6. На каждого учащегося школы, направленного на ПМПк, заводится индивидуальная диагностическая психолого-педагогическая карта «Карта развития ребенка», в которой находятся все данные психолого-педагогического обследования, описание наблюдаемой динамики, результаты работы соответствующих служб. Карты хранятся у педагога - психолога и являются конфиденциальными.

3.7. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование.

### **4. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителя класса), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и развития.

4.4. Подготовка к проведению ПМПк

4.4.1. Подготовка к проведению ПМПк начинается не позднее 10 дней до даты проведения консилиума.

4.4.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

**Положение**  
**о психолого – медико - педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

4.4.3. Председатель Консилиума составляет список специалистов, участвующих в обсуждении и подготовке вопросов.

4.4.4. Специалисты ПМПк по работе с обучающимся, классом обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения Консилиума предоставить всю необходимую информацию по обсуждаемому вопросу, в том числе, предполагаемые рекомендации.

4.4.5. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается “ведущий специалист“ — учитель или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.

4.4.6. “Ведущий специалист“ отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. Порядок проведения Консилиума

4.5.1. Консилиум проводится под руководством Председателя ПМПк, а в его отсутствие — заместителем Председателя ПМПк.

4.5.2. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.5.3. Заключения всех специалистов являются равнозначными для всех участников ПМПк.

4.5.4. Рекомендации по проведению дальнейшей психолого-педагогической работы, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива школы.

4.5.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.5.6. При направлении учащегося в ПМПк комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения(-е) ПМПк специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.5.7. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтов и спорных вопросов специалисты рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию Управления образования Балашовского муниципального района.

4.5.8. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.5.9. Протокол Консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем и секретарем Консилиума.

## **5. Документация ПМПк**

5.1. Документация ПМПк включает в себя:

- приказ по организации ПМПк и его составу на учебный год;
- Положение о ПМПк школы;
- график плановых заседаний ПМПк.
- протоколы заседаний Консилиума;
- папка с материалами Консилиума;
- журнал ПМПк;
- карты (папки) развития учащихся.

Документация хранится в кабинете заместителя директора школы по УВР, кроме карт развития

Приложение 1 к Положению о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

# **Карта развития ребенка**

1. Ф.И.О.
2. Год рождения
3. Год поступления в школу
4. Проблема
5. Результаты обследования обучающихся специалистами (заключения специалистов, коллегиальное решение)
6. Программа коррекционной работы с обучающимися на определенный период.

**Положение  
о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

Приложение 2 к Положению о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ НА КОНСИЛИУМ**

**1. Особенности умственной деятельности:**

1.1. Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

- произвольность психических процессов \_\_\_\_\_

- уровень развития мышления \_\_\_\_\_

- сформированность важнейших учебных интеллектуальных действий \_\_\_\_\_

- развитие речи как инструмента мышления \_\_\_\_\_

- развитие тонкой моторики \_\_\_\_\_

1.2. Умственная работоспособность и темп умственной деятельности \_\_\_\_\_

**2. Особенности мотивационной сферы:**

2.1. Наличие и содержание учебных мотивов \_\_\_\_\_

2.2. Отношение к учению \_\_\_\_\_

2.3. Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники \_\_\_\_\_

**3. Особенности системы отношений:**

3.1. Отношения со сверстниками \_\_\_\_\_

3.2. Отношения со значимыми взрослыми \_\_\_\_\_

3.3. Отношения в семье \_\_\_\_\_

3.4. Особенности самооценки \_\_\_\_\_

**4. Нарушения в поведении;**

4.1. В сфере общения:

- агрессивность;

- замкнутость, избегание контактов;

- недоверчивость, подозрительность, опасливость;

- навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;

- негативистическая демонстративность;

- вспыльчивость, обидчивость.

4.2. С точки зрения социальных и эстетических норм:

- низкая социальная нормативность поведения.

4.3. С точки зрения саморегуляции поведения:

- двигательная расторможенность, неутомимость;

- эмоциональная незрелость, импульсивность.

4.4. С точки зрения учебной и социальной активности:

- депрессивность, астенизация;

- уход от деятельности.

4.5. Невротические проявления: нарушения речи, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления и др.

**Положение  
о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

Приложение 3 к Положению о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ НА КОНСИЛИУМ**

**1. Характеристика познавательной деятельности учащегося**

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована                      сформирована недостаточно                      не сформирована

1.2. Устойчивость внимания:

высокая                      средняя                      низкая

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает (долго помнит)		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала:                      нет                      есть

1.4.1. Если есть, то какие \_\_\_\_\_

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах
- более успешен в устных ответах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

**2. Характеристика успеваемости (за последнюю четверть)**

2.1. Точные дисциплины:

- алгебра
- геометрия

2.2. Естественно- научные дисциплины:

- физика
- химия
- биология
- география

2.3. Гуманитарные дисциплины:

- русский язык
- литература
- история
- иностранный язык

2.4. Специальные дисциплины:

- изобразительное искусство
- музыка

**3. Характеристика личности учащегося**

Взаимоотношения	Доброжелат ельные	Напряжен ные	Вражде бные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Наличие отклонений в поведении:                      есть                      нет

3.3.1. Если есть, то какие \_\_\_\_\_

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья: полная                      неполная  
кто из родителей отсутствует \_\_\_\_\_

4.2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

4.3. Материальное благосостояние семьи:  
высокое                      среднее                      ниже среднего

**Положение  
о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

Приложение 4 к Положению о психолого – медико - педагогическом консилиуме  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОНСИЛИУМА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Присутствовали:*

---

---

---

*Повестка:*

---

---

---

*Слушали:*

---

---

---

*Рекомендации:*

---

---

---

*Голосовали:*

За - \_\_\_\_\_ чел.  
Против - \_\_\_\_\_ чел.  
Воздержались - \_\_\_\_\_ чел.  
*Постановили:*

---

---

---

*Председатель ПМПК МОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_  
Члены ПМПК \_\_\_\_\_*

---

---