

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО,  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО,  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа), другими нормативно-правовые документами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности педагогов, реализующих ФГОС ООО.

1.2. Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

1.3. **Внеурочная деятельность в школе** организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

1.4. **Рабочая программа внеурочной деятельности педагога** (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.5. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

#### 1.6. Задачи рабочей программы:

- а) формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- б) формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
- в) формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- г) формирование умения решать творческие задачи.
- д) формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.7. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Составление рабочей программы входит в компетенцию школы (ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»). Рабочая программа разрабатывается на основе примерной (или авторской) программы для конкретного класса (группы), параллели классов (если учитель работает в одной параллели, по одному УМК), определяет содержание, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

2.2. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы основного общего образования школы, средством фиксации содержания образования на уровне учебных образовательных курсов.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

– **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности.** К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений обучающихся.

– **индивидуальные образовательные программы для обучающихся** могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

2.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим данное направление и утверждается приказом директора.

2.5. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу на учебный год, либо на 5 лет. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

2.6. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

2.7. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

2.8. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно - тематического планирования. Педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

### 3. Структура и оформления рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления внеурочной деятельности и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист** содержит (Приложение 1.):
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

- **Пояснительная записка** (актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива)

#### - Учебно-тематический план:

| № | Наименование разделов/<br>модулей, тем | Количество часов |   |   |   | Характеристика<br>деятельности<br>обучающихся |
|---|----------------------------------------|------------------|---|---|---|-----------------------------------------------|
|   |                                        | 1                | 2 | 3 | 4 |                                               |
|   |                                        |                  |   |   |   |                                               |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

- **Содержание программы** (реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные).

- **Предполагаемые результаты реализации программы** (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия)).

|                           |                                                       |                                                                        |                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Воспитательные результаты | Приобретение школьником социальных знаний (1 уровень) | Формирование ценностного отношения к социальной реальности (2 уровень) | Получение опыта самостоятельного общественного действия (3 уровень) |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

- Формы и виды контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).

- Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает уровень деятельности детей, условия, необходимые для получения наилучшего образовательного результата; наиболее сложные темы, причины вызывающие затруднения и пути их устранения; отмечаются наиболее удачные формы организации образовательного процесса и др. наиболее важные по мнению автора моменты).

- **Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.**

| № п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*                         |            |
| 2.    | Печатные пособия                                                     |            |
| 3.    | Технические средства обучения                                        |            |
| 4.    | Экранно-звуковые пособия                                             |            |
| 5.    | Игры и игрушки                                                       |            |
| 6.    | Оборудование класса                                                  |            |

**4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

4.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью школы и подписью директора школы.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение 1).

**5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

5.2.1. рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

5.2.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи.  
Дата.

5.1. После согласования рабочую программу утверждает директор школы и ставит гриф утверждения на титульном листе.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

---

Приложение 1 Положению о рабочей программе  
внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС ООО,  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС ООО

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской  
области»

| Рассмотрено                                  | Согласовано                                                                                                | Утверждаю                                                                               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель ШМО<br>_____/_____/_____<br>ФИО | Заместитель директора по ВР МОУ<br>«СОШ №5 г. Балашова Саратовской<br>области»<br>_____/_____/_____<br>ФИО | Директор<br>МОУ «СОШ №5 г. Балашова<br>Саратовской области»<br>_____/_____/_____<br>ФИО |
| Протокол № ____<br>от «__» _____ 20__ г.     | «__» _____ 20__ г.                                                                                         | Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.                                                       |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_   
название

Возраст детей, на которых рассчитана программа: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую  
программу: \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год