

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО,
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО,
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.6 ст.28), требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17.12.2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644,, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС ООО в условиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – Школа).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО,
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

3.3. Структура рабочей программы:

Титульный лист (считается первым, но не нумеруется) см. Приложение 1	На титульном листе указывается: <ul style="list-style-type: none">– наименование образовательного учреждения (полностью);– поля для согласования/утверждения программы;– название Программы (предмет, курс);– адресность (класс или степень обучения);– сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);– год разработки рабочей программы.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО,
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

Пояснительная записка	В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане, ценностных ориентиров содержания учебного предмета							
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС ООО и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). -Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и примерной (авторской) программой конкретизируются для каждого класса							
Содержание тем учебного предмета, курса	№ п/п	Тема	Количество часов	В том числе			Лабораторные, практические работы	Контрольные работы
	1.							
Тематическое планирование	№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата	Характеристи	Планируемые результаты	Формы контроля	
Описание материально-технического обеспечения	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса : - методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - перечень дополнительной литературы; - образовательные диски.							
Приложения к программе: (по необходимости)	-основные понятия курса; -контрольно-измерительные материалы; -темы проектов; -темы творческих работ; -примеры работ и т.п.; -методические рекомендации. (приложение к рабочей программе составляется педагогом по своему усмотрению)							

3.4. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя школы .

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО,
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

– получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.2.1. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Школе высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – специалистами управления образования администрации Балашовского муниципального района.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующими данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.5. Рабочая программа хранится у педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 1 года.

