

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по введению ФГОС НОО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по введению ФГОС НОО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по введению ФГОС НОО муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее - Совет) создан на период введения ФГОС НОО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и утверждается приказом директора.

**2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочей группы по введению ФГОС НОО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проекта введения ФГОС НОО;
- экспертиза проектов по введению ФГОС НОО;
- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей, принимавших участие в разработке и реализации проекта введения ФГОС НОО.

**3. Функции Совета**

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО;
- изучает опыт введения ФГОС НОО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС НОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Совета**

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по введению ФГОС НОО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

---

Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.8. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

### **5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС НОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителя рабочей группы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета членов рабочей группы по обеспечению перевода ОУ на ФГОС НОО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС НОО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС НОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО, плана-графика реализации проекта введения ФГОС НОО;
- компетентность принимаемых решений.