

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма в X профильный класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в X профильный класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в X профильный класс МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» (далее - Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800), письма Министерства образования РФ «О комплектовании X профильных классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» от 06.05.04 № 14-51-123/13, Концепции профильного обучения, приказа Министерства образования Саратовской области «Об утверждении формы ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования» от 24.01.2013г. № 181, постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года №313-П «Об утверждении индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в X профильный класс МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения возможности каждому обучающемуся получения среднего общего образования в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

2. Порядок комплектования X профильного класса

2.1. МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» осуществляет прием обучающихся в профильный класс в строгом соответствии со схемой реализации профильного обучения на территории Балашовского района.

2.2. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом Управления образования администрации Балашовского муниципального района, на основании решения педагогического совета МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

2.3. Профильный класс (группа) открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличия социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.4. Проект схемы реализации профильного обучения предлагается администрацией МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» Управлению образования администрации Балашовского муниципального района на основании

результатов диагностики выбора обучающимися дальнейшего профиля обучения и предварительного выбора предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в срок до 20.12 текущего учебного года.

2.5. В срок до 25.12 текущего учебного года данная схема с обоснованием направляется на согласование в Управление образования администрации Балашовского муниципального района. В срок до 01.02 текущего учебного года схема реализации профильного обучения утверждается и размещается в средствах массовой информации.

2.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.7. При приеме обучающихся в X профильный класс остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.8. В профильный класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.9. В профильный класс МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» принимаются обучающиеся IX классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения (перечень экзаменов утверждён приказом министерства образования Саратовской области от 12.04.2012 № 1216 «Об утверждении перечня профильных предметов»).

2.10. Внеочередным правом поступления в профильный класс пользуются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- обучающиеся, получившие основное общее образование в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области»;
- обучающиеся, проживающие в микрорайоне МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области»;
- победители муниципальных и призеры региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3. Организация приема документов в профильный класс

3.1. Для осуществления приема в X профильный класс в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» в срок до 1 мая текущего года создается приёмная комиссия.

3.2. В состав приёмной комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, заместители директора по УВР, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители Управления образования администрации Балашовского муниципального района, Управляющего совета школы, родительской общественности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения определяются Положением о приемной комиссии и приказом, утверждаемым директором МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

3.4. Если количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в профильном классе, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 25 июня текущего года. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Если на 25 июня количество поданных заявлений меньше количества мест в профильном классе, заседание комиссии не проводится, администрация МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» информирует Управление образования администрации Балашовского муниципального района о наличии вакантных мест. Решение о продлении приёма в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» принимается Управлением образования администрации Балашовского муниципального района. Администрация МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» не может самостоятельно продлевать срок приёма документов без согласования с учителем.

3.6. В случае принятия Управлением образования администрации Балашовского муниципального района решения о продлении приёма заявлений в профильный класс администрация МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» информирует о принятом решении родителей (законных представителей) обучающихся, информация размещается в средствах массовой информации. Принятые заявления рассматриваются на заседании приёмной комиссии не позднее 3 июля текущего года.

3.7. В случае не принятия решения о продлении приёма заявлений в профильный класс, руководитель МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» письменно извещает обучающихся и их родителей (законных представителей) о неоткрытии класса данного профиля.

3.8. В случае неоткрытия конкретного профильного класса, администрация МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» выдает направление обучающимся в другие образовательные организации района, ведущие приём заявлений в классы данного профиля.

3.9. Информация о количестве заявлений, поданных в профильный класс, о решении приёмной комиссии, о продлении срока приема документов с указанием причины, своевременно доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей), поступающих в X класс, размещается в средствах массовой информации, на информационном стенде и сайте МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

3.10. Приказ руководителя МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» о зачислении в X класс издаётся на основании решения приёмной комиссии не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Зачисление в профильный класс осуществляется на основании предоставленного пакета документов.

3.12. Открытие профильного класса происходит при наполняемости не менее 5 человек и не более 25 человек.

3.13. МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» обязана ознакомить зачисленных в профильный класс обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области». Все указанные документы размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

4. Прием документов, предоставляемых при приеме в профильный класс

4.1. С 15 июня до 25 июня для участия в конкурсе в МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» предоставляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» на зачисление в профильный класс с подписью родителей (законных представителей), подтверждающей согласие с выбором ребенка (*приложение 1*);
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (*приложение 2*);
- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой обучающийся получил основное общее образование;

- портфель учебных достижений - «портфолио».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.2. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области» и регистрируется в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору в класс профильного обучения.

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в X класс профильного обучения;
- контактный телефон для получения информации;
- телефон Управления образования администрации Балашовского муниципального района.

4.4. Прием документов проводится в срок до 25 июня.

5. Зачисление в X профильный класс

5.1. Зачисление в X профильный класс осуществляется не ранее 3 июля и не позднее 17 августа.

5.2. Приказ о зачислении с указанием количества баллов по «портфолио» публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МОУ «СОШ №5 г. Балашова Саратовской области».

6. Права и обязанности обучающихся профильных классов

6.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательной организации;
- консультирование педагогов, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии педагога;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - заявления с подписью родителей (законных представителей), подтверждающей согласие с выбором ребенка.

6.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме освоить учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав образовательной организации.

Приложение 1
Директору МОУ СОШ №5

ФИО
От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)
дата
рождения _____
(дата и место рождения ребёнка)

в 10-й профильный класс

(указать профиль)

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения
ознакомлен(а).

С правилами приема в профильные классы ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

**Ведомость
образовательных достижений обучающихся**

Ф.И.О. _____

Наименование образовательной организации _____

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации	Предмет	Результаты (в баллах)					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отметка	балл	максимальный балл	отметка	балл	максимальный балл
1.1. Обязательные экзамены за курс основной общей школы, установленные Министерством образования и науки РФ	1) математика 2) русский язык						
1.2. Экзамены по выбору обучающихся	1) 2)						

2. Индивидуальная накопительная оценка				
2.1. Элективные курсы	Предмет	Наименование	Балл	Максимально возможный балл
	1)			
	2)			
	3)			
2.2. Олимпиады	Предмет	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результаты участия (победители, призёры, грамота)	
	1)			
	2)			
2.3. Конкурсы	Перечень	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результаты участия (победители, призёры, грамота)	

	1) 2)			
2.4.Исследовательская работа	Предмет	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результаты участия
	1)			
	2)			
	3)			
2.5.Спортивные достижения	Вид спорта	Уровень соревнований (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результаты участия (победители, призёры, грамота)
	1)			
2.6.Дополнительное образование	Направление	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Количество часов
	1)			
	2)			
	3)			
2.7.Образовательные курсы	Перечень	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Количество часов
	1)			
	2)			
	3)			
3.Общий уровень учебных, внеучебных достижений, компетентностного развития				
Критерии	Средний балл по «портфолио»		Максимальный балл по «портфолио»	
3.1.Предметная компетентность			20	
3.2.Функциональная грамотность			8	
3.3.Социальная компетентность			20	
3.4.Общекультурная и поликультурная компетентность			13	
3.5.Коммуникативная компетентность			19	
3.6.Интеллектуальная компетентность			20	
Итого:			100	

Руководитель образовательной организации

М.П.

_____ **Ф.И.О.**