



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.11.2016 № 3726

г. Саратов

**О порядке и местах подачи заявления
на сдачу государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования,
в том числе местах регистрации на сдачу
единого государственного экзамена, в 2017 году**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году (приложение № 1).

2. Определить местами регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают или осваивали образовательные программы среднего общего образования:

2.1. для обучающихся X-XI (XII) классов, имеющих годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в едином государственном экзамене по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);

2.2. для обучающихся XI (XII) классов, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

2.3. для лиц, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации.

3. Определить местами регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2017 году органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию),

государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (приложения № 2, № 3):

3.1. для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

3.2. для граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств;

3.3. для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

3.4. для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

4. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить приём заявлений на сдачу единого государственного экзамена в 2017 году от лиц, указанных в пунктах 3.1-3.4. настоящего приказа, в соответствии с Порядком регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

5. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области:

5.1. обеспечить регистрацию обучающихся на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году в соответствии с Порядком регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, в 2017 году, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа;

5.2. разместить информацию об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году на сайте образовательной организации в сети Интернет.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию):

6.1. обеспечить приём заявлений на сдачу единого государственного экзамена в 2017 году от лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего приказа, в соответствии с Порядком регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа;

6.2. разместить информацию об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в сети Интернет.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций высшего образования обеспечить информирование абитуриентов об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2017 году на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение дня после издания:

8.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

8.2. разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

9. Отделу государственной итоговой аттестации министерства образования области направить настоящий приказ:

9.1 в течение трех дней после издания в прокуратуру Саратовской области;

9.2. в течение семи дней после издания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр

М.А. Епифанова

Литература		
Обществознание		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Организация ППЭ на дому по адресу: _____
- Увеличение продолжительности времени экзамена на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение» на 30 минут
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)
- _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку персональных данных: Согласен(а) Не согласен(а)
С Порядком проведения ГИА и с Памяткой участника ГИА ознакомлен(а).
Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон () - -

С выбором сына (дочери) ознакомлен(а) _____ / _____ (Ф.И.О.)

Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Литература			
Обществознание			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГВЭ подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Организация ППЭ на дому по адресу: _____
- Увеличение продолжительности времени экзамена на 1,5 часа (при выборе формы ГВЭ (устно) продолжительность времени экзамена не увеличивается)
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)
- _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку персональных данных: Согласен(а) Не согласен(а)
С Порядком проведения ГИА и с Памяткой участника ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон () - -

С выбором сына (дочери) ознакомлен(а) _____ / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку
регистрации на сдачу
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного
экзамена, в 2017 году

**Памятка участников государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
и их родителей (законных представителей) в 2017 году**

Общая информация о порядке проведения ГИА

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии Саратовской области (далее - ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.
2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.
3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, если нарушение было совершено участником ГИА.
4. Результаты ЕГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ЕГЭ по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).
5. Результаты ГВЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ГВЭ по обязательным учебным предметам получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).
6. С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА председатель ГЭК в течение одного рабочего дня рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.
После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного

самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА с полученными результатами.

7. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО») в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

8. Информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету размещается на официальном сайте министерства образования Саратовской области <http://minobr.saratov.gov.ru/>.

9. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ГИА

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен (но не более чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГИА может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

4. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у

выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

5. В случае пропуска ГИА по уважительной причине, участники ГИА должны представить подтверждающие документы (*медицинскую справку, командировочное удостоверение, справку из управления внутренних дел, справку со скорой помощи и. т.п.*). Документы представляются не позднее двух рабочих дней со дня пропуска экзамена в ГЭК по адресу: г. Саратов, ул. Соляная, 32, 4 этаж, каб. 20а.

6. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения экзамена участникам ГИА запрещается выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по ЕГЭ, экзаменационные материалы ГВЭ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

7. Рекомендуем взять с собой на экзамен:
гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета (2 шт.);
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по математике линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир и непрограммируемый калькулятор);
специальные технические средства (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ГИА. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

8. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

9. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с

другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

10. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

11. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются соответственно.

Права участника ГИА

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики со штампом ГАУ СО «РЦОКО», и делать пометки в КИМ ЕГЭ (при проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются), экзаменационных материалах ГВЭ.

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке!

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГИА соответствующую отметку. В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных

Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

7. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции по каждому учебному предмету размещается на сайте министерства образования области вместе с информацией об утверждении результата ГИА.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

8. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов

проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ участников ЕГЭ, экзаменационные материалы участников ГВЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

10. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию или в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

- 1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- 2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего*

образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 4 к Порядку
регистрации на сдачу
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
в 2017 году

Регистрационный номер

Руководителю

_____ (краткое наименование места регистрации на сдачу ЕГЭ)

_____ (фамилия, инициалы руководителя организации)

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения: . .

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия Номер

Пол: Мужской Женский

Документ об образовании: _____
аттестат, диплом

Уровень образования: среднее общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное (*нужное подчеркнуть*)

прошу зарегистрировать меня на сдачу единого государственного экзамена по следующим учебным предметам:

Наименование предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Русский язык		
Математика (базовый уровень)		
Математика (профильный уровень)		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История России		

Информатика и ИКТ		
Биология		
История России		
География		
Литература		
Обществознание		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Организация ППЭ на дому по адресу: _____
- Увеличение продолжительности времени экзамена на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение» на 30 минут
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)
- _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку персональных данных: **Согласен(а)** **Не согласен(а)**
С Порядком проведения ГИА и с Памяткой участника ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон () - -

Адрес проживания: _____ **Email:** _____

Приложение № 6 к Порядку
регистрации на сдачу
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного
экзамена,
в 2017 году

(наименование места регистрации на сдачу ЕГЭ)

УВЕДОМЛЕНИЕ от «____» _____ **20__** года

Настоящим подтверждается факт приёма заявления о регистрации на
сдачу ЕГЭ в 2017 году от гр. _____.

За уведомлением на сдачу ЕГЭ следует явиться по адресу:

тел. _____, в период с «____» по «____» _____ 20__
года с _____ до _____ часов.

Регистрационные данные заявления № _____ от _____ .

Уполномоченное лицо по приёму заявлений _____ / _____

ФИО

М.П

**Порядок регистрации
на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, в 2017 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, и определяет правила регистрации на участие в сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Саратовской области.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяется на:

обучающихся X-XI (XII) классов, имеющих годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в едином государственном экзамене по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);

обучающихся XI (XII) классов, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

лиц, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации;

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств;

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Лица, желающие принять участие в ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, имеют право подать заявление о регистрации на сдачу ЕГЭ только по одному из возможных мест регистрации.

II. Регистрация на сдачу ГИА в досрочный, основной периоды в образовательных организациях

2.1. Категория лиц, регистрация которых осуществляется в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования (далее - образовательные организации) на сдачу ГИА:

обучающиеся X – XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в едином государственном экзамене по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);

обучающиеся XI (XII) классов, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

лица, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получившие справку об обучении в образовательной организации.

2.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, регистрируются на сдачу ЕГЭ в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

2.3. Сроки подачи заявления для регистрации на участие в ГИА:
в досрочный период (с 23 марта по 14 апреля 2017 года) - до 1 февраля 2017 года;

в основной период (с 29 мая по 1 июля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года.

2.4. Заявление для регистрации на сдачу ГИА подаётся по форме в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку.

При подаче заявления представляются документы, подтверждающие право на создание особых условий (при наличии).

2.5. Приём и регистрация заявлений на сдачу ГИА осуществляется лицами, назначенными приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений на сдачу ГИА, участнику ГИА, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ГИА выдается Памятка участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) в 2017 году (далее – Памятка участника ГИА) по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.7. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений участников ГИА по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Личная подпись обучающегося
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

2.8. Журнал регистрации заявлений участников ГИА нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

2.9. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

III. Регистрация на сдачу ЕГЭ в досрочный и основной периоды в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»

3.1. Категория лиц, регистрация заявлений которых на сдачу ЕГЭ проводится в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО):

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования, – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств (далее вместе – выпускники прошлых лет);

обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов»;

обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

3.2. Сроки подачи заявления для регистрации на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет:

в досрочный период (с 23 марта по 14 апреля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года;

в дополнительные сроки основного периода (с 20 июня по 1 июля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года.

Сроки подачи заявления для регистрации на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет – военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту, поступающих на обучение в военные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Саратовской области:

в досрочный период (с 23 марта по 14 апреля 2017 года) – не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов);

в дополнительные сроки основного периода (с 20 июня по 1 июля 2017 года) – не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов).

3.3. Сроки подачи заявления для регистрации на сдачу ЕГЭ от обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для регистрации на сдачу ЕГЭ:

в досрочный период (с 23 марта по 14 апреля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года;

в основной период (с 29 мая по 1 июля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года.

3.4. Заявление для регистрации на сдачу ЕГЭ выпускников прошлых лет подаётся по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Заявление для регистрации на сдачу ЕГЭ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подаётся по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

3.5. Приём и регистрация заявлений на сдачу ЕГЭ осуществляется лицами, назначаемыми приказом руководителя РЦОКО.

3.6. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ, участнику ЕГЭ выдается Памятка участника ГИА в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Второй экземпляр Памятки участника ГИА, с подписью участника ЕГЭ, остается у лица, ответственного за приём и регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ.

3.7. Заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений участников ЕГЭ в день подачи заявления по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя отчество участника ЕГЭ	Личная подпись участника ЕГЭ
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------

3.8. На заявлении делается отметка о номере и дате поступления заявления.

3.9. Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью РЦОКО.

3.10. Подача заявления осуществляется по желанию заявителя:

3.10.1. Лично лицом, планирующим принять участие в ЕГЭ, родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника ЕГЭ;

оригинал документа об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке

переводом с иностранного языка;

документы, подтверждающие право на создание особых условий (при наличии).

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка;

Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявления на сдачу ЕГЭ, заполняется и выдаётся на руки заявителю Уведомление о регистрации заявления на сдачу ЕГЭ по форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

3.10.2. Путём направления заявления о регистрации на ЕГЭ, а также копий документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, документа об образовании, документа, подтверждающего право на создание особых условий (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

Документы, направленные по почте, принимаются РЦОКО при их поступлении не позднее срока, установленного пунктами 3.2.- 3.4. настоящего Порядка.

Подтверждением получения документов для рассмотрения является почтовое уведомление и опись вложения.

3.11. РЦОКО еженедельно, нарастающим итогом размещает на официальном сайте в сети Интернет списки лиц, подавших заявление о регистрации на сдачу ЕГЭ в досрочный период, с указанием результатов рассмотрения заявления и выбранных предметов при принятии решения о регистрации на сдачу ЕГЭ.

IV. Регистрация на сдачу ЕГЭ в досрочный и основной период в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

4.1. Категория лиц, регистрация заявлений которых на сдачу ЕГЭ проводится в местах регистрации, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающие на территории муниципального района (городского округа).

4.2. Сроки подачи заявления для регистрации на участие в ЕГЭ:
в досрочный период (с 23 марта по 14 апреля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года;

в основной период (с 29 мая по 1 июля 2017 года) – до 1 февраля 2017 года.

4.3. Заявление на регистрацию на участие в ЕГЭ подаётся по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

4.4. Приём и регистрация заявлений на сдачу ЕГЭ осуществляется лицами, назначенными приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.5. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ, участнику ЕГЭ выдается Памятка участника ГИА в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Второй экземпляр Памятки участника ГИА, с подписью участника ЕГЭ, остается у лица, ответственного за приём и регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ.

4.6. Подача заявления осуществляется лично лицом, планирующим принять участие в ЕГЭ, родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника ЕГЭ;

справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем году;

документы, подтверждающие право на создание особых условий (при наличии).

4.8. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений участников ЕГЭ по форме установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.9. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

4.10. Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.11. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявления, заполняется и выдаётся на руки заявителю Уведомление о регистрации заявления на сдачу ЕГЭ по форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, при подаче заявления на регистрацию для участия в ЕГЭ, вправе использовать образец заявления, размещённый на сайте министерства образования Саратовской области.

Приложение № 2 к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 25.11.2016 № 3726

**Места регистрации на сдачу единого государственного экзамена
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,
проживающих на территории муниципальных районов (городских округов) Саратовской области, в 2017 году**

Наименование муниципального образования	Наименование учреждения, на базе которого организуется регистрация на сдачу ЕГЭ	Адрес, телефон	График приёма заявлений
Александрово-Гайский муниципальный район	отдел образования администрации Александрово-Гайского муниципального района	413370, Саратовская область Александрово-Гайский район, р.п. Александров-Гай, ул. Советская, 15 т. 8 (845-78) 2-12-65, 2-18-79	понедельник - пятница 9.00-12.00; 14.00-17.00
Аркадакский муниципальный район	управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 25 т. 8 (845-42) 4-19-03	понедельник - четверг 9.00-16.00; пятница 13.30 - 17.00
Аткарский муниципальный район	управление образования администрации Аткарского муниципального района	412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, 82 т. 8 (845-52) 3-23-03	понедельник - пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Базарно-Карабулакский муниципальный район	управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	412602, Саратовская область, Базарно - Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 126 в т. 8 (845-91) 7-15-90	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00

Балаковский муниципальный район	комитет образования администрации Балаковского муниципального района	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Факел Социализма, 9б кб 31 т. 8 (845-3) 44-36-60,44-03-81	понедельник - четверг 9.00-12.00; 13.00-17.00; пятница 13.00 - 17.00
Балашовский муниципальный район	управление образования администрации Балашовского муниципального района	412311, Саратовская область, г. Балашов, ул. Юбилейная, 18 т. 8 (845-45) 2-36-23	понедельник - пятница 9.00-12.00; 13.00-17.00
Балтайский муниципальный район	отдел образования Балтайского муниципального района	412360, Саратовская область, Балтайский район, с. Балтай, ул. Ленина, 63 т. 8 (845-92) 2-21-73	понедельник - пятница 9.00-16.00
Вольский муниципальный район	управление образования Вольского муниципального района	412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Революционная, д. 46-а т. 8 (845-93) 7-05-68	понедельник - пятница 9.00-12.00; 13.00-17.00; суббота 9.00 -12.00
Воскресенский муниципальный район	отдел образования администрации Воскресенского муниципального района	413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 25 т. 8 (845-68) 2-26-74	понедельник, среда, четверг 14.00-16.00; вторник, пятница 9.00-12.00
Дергачёвский муниципальный район	управление образования администрации Дергачёвского муниципального района	413410, Саратовская область, Дергачевский район, с. Дергачи, пл. М. Горького, 5 т.8 (845-63) 2-19-71	понедельник - пятница 9.00-12.00; 13.00-16.00
Духовницкий муниципальный район	управление образования администрации Духовницкого муниципального района	413900, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 29 т. 8 (845-73) 2-10-26	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-16.00

Екатериновский муниципальный район	управление образования администрации Екатериновского муниципального района	412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, 43 т. 8 (845-54) 2-26-61	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Ершовский муниципальный район	управление образования администрации Ершовского муниципального района	413503, Саратовская область, Ершовский район, г. Ершов, ул. Интернациональная, 9 т. 8 (845-64) 5-26-44	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Ивантеевский муниципальный район	управление образования администрации Ивантеевского муниципального района	413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, 18 т. 8 (845-79) 5-25-43	понедельник - пятница 9.00-12.00; 13.00-16.00
Калининский муниципальный район	управление образования администрации Калининского муниципального района	412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. Коллективная, 61 т. 8 (845-49) 3-10-38	понедельник - четверг 8.00-12.00, 13.00-17.00; пятница 8.00-12.00, 13.00-16.00
Красноармейский муниципальный район	управление образования администрации Красноармейского муниципального района	412800, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Ленина, 62 т. 8 (845-50) 2-13-36	понедельник - пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Краснокутский муниципальный район	управление образования администрации Краснокутского муниципального района	413235, Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б т. 8 (845-60) 5-22-08, 5-21-90	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Краснопартизанский муниципальный район	отдел образования администрации Краснопартизанского муниципального района	413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Чапаевская, 28 т. 8 (845-77) 2-11-84	понедельник - пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00

Лысогорский муниципальный район	отдел образования администрации Лысогорского муниципального района	412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Советская, 8 т. 8 (845-51) 2-10-83	понедельник - пятница 9.00-13.00; 14.00-17.00
Марксовский муниципальный район	комитет образования администрации Марксовского муниципального района	413093, Саратовская область, г.Маркс, ул. Коммунистическая, 41 т. 8 (845-67) 5-14-12	понедельник - пятница 9.00-13.00; 14.00-17.00
Новобурасский муниципальный район	управление образования администрации Новобурасского муниципального района	412580, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 6 т. 8 (845-57) 2-21-67	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Новоузенский муниципальный район	управление образования администрации Новоузенского муниципального района	413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 12 т. 8 (845-62) 2-11-81	понедельник - пятница 8.00-12.00, 13.00-17.00
Озинский муниципальный район	управление образования администрации Озинского муниципального района	413620, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Ленина, 14 т. 8 (845-76) 4-27-11	понедельник-четверг 8.00-12.00; 13.00-17.00; пятница 8.00-12.00; 13.00-16.00
Перелюбский муниципальный район	управление образования администрации Перелюбского муниципального района	413750, Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 т. 8 (845-75) 2-21-06	понедельник - пятница, 8.00-12.00, 14.00-17.00
Петровский муниципальный район	управление образования администрации Петровского муниципального района	412540, Саратовская область, Петровский район, г. Петровск, ул. Некрасова, 7 т. 8 (845-55) 2-64-81	понедельник, среда, пятница 14.00-17.00; вторник, четверг 8.00-13.00

Питерский муниципальный район	управление образования администрации Питерского муниципального района	413320, Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, пер. Гагарина, 15 т. 8 (845-61) 2-13-06, 2-17-05	понедельник - пятница 8.00-12.00; 14.00-17.00
Пугачёвский муниципальный район	управление образования администрации Пугачёвского муниципального района	413720, Саратовская область, г. Пугачёв, ул. Пушкинская, д. 268 т. 8 (845-74) 2-24-93	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Ровенский муниципальный район	отдел образования администрации Ровенского муниципального района	413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п. Ровное, ул. Советская, 24 т. 8 (845-96) 2-13-26	понедельник - пятница 9.00-13.00; 14.00-17.00
Романовский муниципальный район	отдел образования администрации Романовского муниципального района	412270, Саратовская область, Романовский район, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 т. 8 (845-44) 4-02-30	понедельник - пятница 8.00-17.00
Ртищевский муниципальный район	управление общего образования Ртищевского муниципального района	412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, 6 т. 8 (845-40) 4-56-36	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Самойловский муниципальный район	отдел образования администрации Самойловского муниципального района	412370, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 т. 8 (845-48) 2-14-35	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Саратовский муниципальный район	управление образования администрации Саратовского муниципального района	410009, Саратовская область, г. Саратов, ул. Тракторная, 43 т. 8 (845-2) 55-07-64	понедельник - пятница 8.00-17.00

Советский муниципальный район	управление образования администрации Советского муниципального района	413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. Школьная, 5 т. 8 (845-66) 5-05-94	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Татищевский муниципальный район	управление образования администрации Татищевского муниципального района	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Советская, 13 т. 8 (845-58) 4-22-03	понедельник - четверг 8.00-17.15; пятница 8.00-16.00
Турковский муниципальный район	управление образования администрации Турковского муниципального района	412070, Саратовская область, Турковский район, р.п. Турки, ул. Советская, 36 т. 8 (845-43) 2-16-97, 2-10-26	понедельник, среда, пятница 8.00-12.00; вторник, четверг 13.00-17.00
Федоровский муниципальный район	управление образования администрации Федоровского муниципального района	413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55 т. 8 (845-65) 5-00-42(доб.114)	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Хвалынский муниципальный район	управление образования администрации Хвалынского муниципального района	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Красноармейская, 84 т. 8 (845-95) 2-15-52	понедельник - пятница 8.00-12.00; 13.00-17.00
Энгельсский муниципальный район	комитет по образованию и молодёжной политике администрации Энгельсского муниципального района	413100, Саратовская область, Энгельсский район, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41 т. 8 (845-3) 54-44-91	понедельник – пятница 8.30-12.30; 13.30-17.30
Городской округ ЗАТО Светлый	управление образования, молодёжной политики и развития спорта городского округа ЗАТО Светлый	412163, Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, ба т. 8 (845-58) 3-33-59	понедельник – пятница 8.00-12.00; 13.30-17.30

Городской округ ЗАТО Шиханы	управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы	412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Полещикова, д. 19А т. 8 (845-93) 4-02-90	понедельник - пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00
Городской округ ЗАТО Михайловский	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Михайловский Саратовской области»	413540, Саратовская область, ЗАТО Михайловский, ул. 60 лет Победы, 1 т. 8 (845-77) 2-18-37	понедельник - пятница 8.00-17.00

Приложение № 3 к
приказу
министерства образования
Саратовской области
от 25.11.2016 № 3726

**Места регистрации на сдачу единого государственного экзамена выпускников прошлых лет,
обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающих
на территории муниципального образования «Город Саратов», в 2017 году**

Наименование учреждения, на базе которого организуется регистрация на сдачу ЕГЭ	Адрес, телефон	График приёма заявлений
Государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»	410028, г. Саратов, ул. Мичурина, д.89, т. 8(845-2) 57-99-38 http://sarrcoko.ru/	понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00 – 18.00

