

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 9
от «16» января 2015 г.
Председатель профсоюза
Яшкина С.Ю.



Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
Баратова В.В.

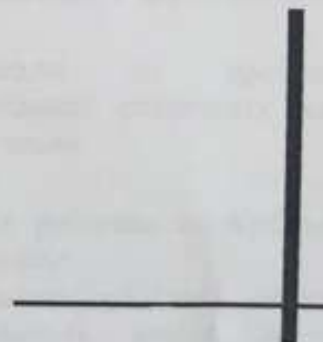
Утверждаю
Приказ № 20
от «20» января 2015 г.
Директор МОУ СОИ №5
Шехматова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова
Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОИ №5 г. Балашова Саратовской области
Протокол № 5 от «19» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее- Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области» (далее-школа) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – это педагогический коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива, с целью координации работы педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи деятельности методического совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательный процесс;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, инноваций, осуществляемых школой.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета.

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам и участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
- планирование и организация работы творческих групп, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- организация работы с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, творческих групп, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, опытные учителя. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

4.7. Основными формами работы методического совета являются заседания. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.8. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний методического совета.

7. Контроль за деятельностью методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.