


Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 13
от «22» июня 2015 г.


Председатель профсоюза
Яшкина С.Ю.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 4
от «22» июня 2015 г.

Председатель Управляющего Совета
 Баратова В.В.

Утверждаю
Приказ №187
от «26» июля 2015 г.
Директор МОУ СОШ №5
Шехматова Н.Н.



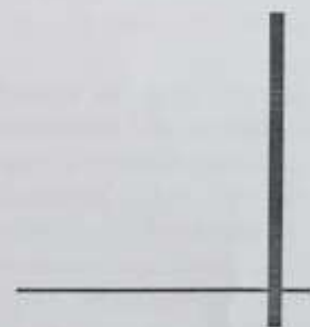
Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол № 4
от «22» мая 2015 г.
Председатель Совета старшеклассников
 Назаров М.Н.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балашова Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ № 5 г. Балашова Саратовской области
Протокол № 12 от «23» июня 2015 г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, учебно-вспомогательный персонал), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и уставом данного образовательного учреждения при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»**

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.10. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложений и замечаний членов педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

4.5. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично. Пронумеровывается. Скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.