

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 9
от «16» января 2015 г.
Председатель профсоюза
Яшкина С.Ю.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 3
от «15» января 2015 г.
Председатель Управляющего Совета
Баратова В.В.

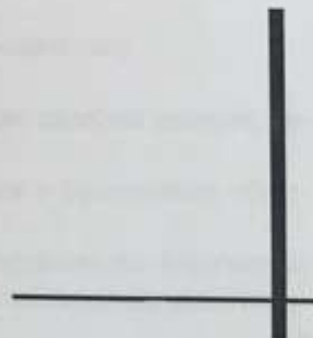
Утверждаю
Приказ № 20
от «20» января 2015 г.
Директор МОУ СОШ №5
Шехматова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова
Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ №5 г. Балашова Саратовской области
Протокол № 5 от «19» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа) и регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Для координации работы в состав родительского комитета школы входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школой. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

2. Задачи родительского комитета школы

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- рассматривает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- вносит предложения попечительскому совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы и другим органам управления школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и организации системы образования;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации школы, других органов управления школой;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
-

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета школы входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета школа определяет самостоятельно. Из своего состава родительский комитет школы избирает председателя, секретаря.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области»

6.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.