

СОГЛАСОВАНО:

С родительским комитетом  
школы

Протокол № 1

От «18» августа 2020г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
школы

Протокол № 1

От «18» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №5

Шехуратова Н.Н.

1

Приказ № 149 от 01.08.2020 г.



## Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ СОШ №5 г.Балашова Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании разработанно на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г, № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020г, Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).

1.3. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.

1.6. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

3.1 Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
- условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

## **5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.

5.3. Мониторинговая группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.

5.7. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов мониторинговой группы**

6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.